



نشرة تعريفية الإرشاد الأكاديمي



2019 م

1. يجب أن توجه أي طعون بخصوص درجة أي مادة إلى الأستاذ المعني ويكون الرد على الطعن في غضون يومين من استلامه للطعن.

2. يمكن للطلاب أن تتجمد أعماله في أي مادة في حالة تعذره في الحضور للامتحان النهائي على أن يشترط أن يقوم بتقديم عذراً يتم عرضه في اجتماع مع رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ويمكن أن يقبل أو يرفض.

استطلاع رأي الطلاب حول سير عملية الإرشاد الأكاديمي

أعزائنا الطلبة...

عليكم تعبئة الاستبانة الإلكترونية التي تتعلق بمدى رضاكم و استفادتكم من عملية الإرشاد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي لنتمكن من تحديد احتياجاتكم ووضع الحلول العلمية والعملية التي تجعل من الإرشاد الأكاديمي عاملاً أساسياً في اكتساب المهارات و زيادة التحصيل العلمي لديكم و تحسينه. و سيتم إعلامكم بموعد تعبئة الاستبانة من خلال صفحات الكلية و Workplace.

1. معرفة المرشد الأكاديمي المحدد له و مواعيد ساعاته المكتبية، و إن لم يتم تحديد مشرف أكاديمي يجب التواصل مع رئيس القسم العلمي لتحديد مشرف أكاديمي.

2. يجب أن يكون الطالب على تواصل مع المرشد الأكاديمي وخاصة خلال فترة تنزيل المواد لمعرفة مواعيد المحاضرات و الامتحانات النهائية و لإجراء عملية الحذف والإضافة إن وجدت لديه رغبة في ذلك.

3. الحرص على الاطلاع بصورة مستمرة على الموقع الإلكتروني للكلية و القسم العلمي للتعرف على كل ما يحتاجه القسم أو الكلية أو الجامعة.

4. المواظبة على مقابلة المرشد الأكاديمي و إخطاره بأي متغيرات قد تؤثر على مسيرته الأكاديمية.

ما هي حقوق الطالب؟

3. يجب أن يعرف الطالب أن كل ملفات الطلبة سرية وللطالب حق الخصوصية.

4. لأي طالب الحق في استئناف المقررات الدراسية وطلب إعادة النظر فيها من ناحية درجاته والنتائج المتعلقة بالامتحانات.

أعزائنا الطلاب....

ندرك جيداً أن الانتقال من بيئة التعليم العام إلى بيئة التعليم الجامعية يكون نقطة تحولية في مسيرتكم الدراسية. حيث يعتمد الطالب هنا على نفسه في اتخاذ قراراته و تحديد تخصصه و تطوير مستواه العلمي و السلوكي. عليه و لمساعدتكم في الانتقال التدريجي من مرحلة إلى أخرى و لمساعدتكم على التكيف مع مكونات البيئة الجامعية و متطلباتها المختلفة نضع بين أيديكم النشرة التعريفية للإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب.

ما المقصود بالإرشاد الأكاديمي؟



هي خدمة مهنية يهدف إلى تعريف الطالب بالأنظمة الدراسية و كذلك مساعدته على التقدم في الدراسة و التغلب على ما يعترضه من مشكلات و صعوبات اجتماعية أو نفسية أو أكاديمية أو صحية.

من يقوم بدور المرشد الأكاديمي؟

يقوم بدور المرشد الأكاديمي كل عضو هيئة تدريس بالكلية. حيث يعين لكل عضو هيئة تدريس عدد معين من الطلاب لإرشادهم و توجيههم في كل ما يتعلق باستكمال دراستهم الجامعية ومتابعتهم حتى تخرجهم.

كيف يعمل نظام الإرشاد الأكاديمي؟

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بتزجيج المرشدين الأكاديميين و توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره المجلس العلمي للقسام و مجلس الكلية حيث يتم تسليم قائمة بأسماء الطلاب المقرر الإشراف عليهم لكل مرشد أكاديمي على أن يقوم المرشدون الأكاديميون بتحديد أوقات استقبال الطلاب (ساعات الإرشاد الأكاديمي) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل و الحذف و الإضافة للمقررات الدراسية و كذلك لمناقشة أي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها.

ما هي مهام المرشد الأكاديمي؟

تحدد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب في التالي:

1. إعداد ملف الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
2. مساعدة الطالب في عملية تسجيل المقررات الدراسية.
3. مساعدة الطالب في تنظيم الجدول الدراسي .
4. مراقبة أداء الطالب الأكاديمي.
5. شرح متطلبات التخرج للطلاب.
6. ملاحظة و تقييم أداء الطالب .
7. شرح إجراءات تغيير التخصص للطلاب .

8. توضيح إجراءات حذف وإضافة المقررات

الدراسية للطلاب و توقيع النموذج المخصص لذلك.

9. توضيح إجراءات الانسحاب من مقرر دراسي للطلاب و توقيع النموذج المخصص لذلك.

10. توضيح الإجراءات و اللوائح المتعلقة بالغياب عن المحاضرات.

11. توضيح الإجراءات و اللوائح المتعلقة بالتأجيل أو الانقطاع عن الدراسة.

12. توضيح الإجراءات و اللوائح المتعلقة بالانسحاب من الكلية.

13. احتواء الطالب و تقديم الدعم له لتخطي أي مشاكل اجتماعية قد تعيق أدائه الأكاديمي.

14. احتواء الطالب و تقديم الدعم له لتخطي أي مشاكل نفسية قد تعيق أدائه الأكاديمي.

ما هي التزامات الطالب في المرحلة الجامعية؟

5. يجب أن يعرف الطالب أنه المسؤول الأول والأخير في القرارات التي يتخذها و أن الإرشاد الأكاديمي هو وسيلة للمساعدة ينبغي عليه الاستفادة منها.
6. أن يكون الطالب على علم باللوائح الأكاديمية والمالية و كل متطلبات البرنامج الأكاديمي.